

**PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

**DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL PRITARIMO PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ 2022–2024 METŲ STRATEGINIAM VEIKLOS PLANUI**

2022 m. birželio 15 d. Nr. A1-937

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu,Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi,

p r i t a r i u Palangos lopšelio-darželio „Ąžuoliukas“ 2022–2024 metų strateginiam veiklos planui (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Palangos miesto savivaldybės visuomeninei administracinių ginčų komisijai (Vytauto g. 112, LT-00153 Palanga) arba Klaipėdos apygardos administraciniam teismui (Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda) Lietuvos Respublikos [administracinių bylų teisenos įstatymo](http://naglis/Litlex/ll.dll?Tekstas=1&Id=31957&BF=1) nustatyta tvarka per 1 (vieną) mėnesį nuo įsakymo gavimo dienos.

Direktorė Akvilė Kilijonienė

PRITARTA

 Palangos miesto savivaldybės administracijos

 direktoriaus 2022 m. birželio 15 d. įsakymu

 Nr. A1-937

 PATVIRTINTA

 Palangos lopšelio-darželio ,,Ąžuoliukas“

 direktoriaus 2022 m. birželio d. įsakymu

 Nr. VIV-

**PALANGOS LOPŠELIO-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ 2022–2024 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**ĮVADAS**

Palangos lopšelis-darželis ,,Ąžuoliukas“ (toliau – Mokykla) yra savivaldybės biudžetinė ikimokyklinio ugdymo įstaiga, kurios pagrindinė veikla – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas ir priešmokyklinis ugdymas.

Įgyvendinant 2021-2023 metų Mokyklos strateginį veiklos planą buvo pasiekta teigiamų pokyčių organizuojant administracijos darbą, įsigyjant tris naujus kompiuterius. Užtikrinant saugią, modernią ugdymo(si) aplinką, papildytos lauko žaidimų aikštelės dviem naujomis priemonėmis, kas suteikė galimybę vaikams aktyviai praleisti laiką lauke. Atlikti remonto darbai, t. y. pakeistas nauja danga antro korpuso stogas ir pakeisti lietaus kanalizacijos stovai, suteikė Mokyklos patalpoms apsaugą nuo lietaus vandens. Įgyvendinant Mokyklos 2021-2023 metų veiklos planą kuriant šiuolaikinius reikalavimus atitinkančią aplinką, pasiekti maksimalūs rezultatai.

Atsižvelgiant į šalies strategiją, Palangos miesto strateginio planavimo dokumentus, švietimo būklę, Mokyklos bendruomenės poreikius, sudaryta Mokyklos direktoriaus 2022 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. VIV-29 darbo grupė parengė Mokyklos 2022-2024 metų strateginį veiklos planą. Rengiant planą vadovautasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija ,,Lietuva 2030“, Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatomis, Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais, veiklos ataskaitomis, visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksmais bei resursais.

Įgyvendinus Mokyklos 2022-2024 metų strateginį veiklos planą, bus užtikrinama ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo kokybė, tenkinami vaikų saviraiškos ir pažinimo poreikiai, laiduojamas Mokyklai skiriamų specialiosios tikslinės dotacijos mokymo reikmėms finansuoti lėšų, savivaldybės biudžeto lėšų tikslingas panaudojimas. Veiklos plane numatytos lėšos bus skiriamos darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijos tobulinimui, Mokyklos veiklos modernizavimui, įrengimų atnaujinimui, remonto darbams. Būtent šie veiksniai ir lemia Mokyklos planuojamus pokyčius, reikalauja į ateitį nukreiptų planingų sprendimų.

Mokyklos strateginį veiklos planą sudaro: Įvadas, SSGG (stiprybių – silpnybių – galimybių – grėsmių) analizė, Vizija ir Misija, Plėtros sritis, tikslai ir uždaviniai,Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra, analizė ir ataskaitos pateikimas.

Mokyklos 2022-2024 strateginis veiklos planas rengiamas Mokyklos strateginių tikslų ir uždavinių numatymui, kryptingam veiklos planavimui, racionaliam finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymui išlaikant ilgalaikę Mokyklos veiklos kryptį.

**II SKYRIUS**

**SSGG (STIPRYBIŲ – SILPNYBIŲ – GALIMYBIŲ – GRĖSMIŲ) ANALIZĖ**

Atliekant SSGG analizę buvo išskirtos šios stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės, į kurias svarbu atsižvelgti , vykdant veiklas 2022-2024 metais.

|  |  |
| --- | --- |
| **STIPRYBĖS** | **SILPNYBĖS** |
| Sudarytos šiuolaikiškos ugdymo(si) sąlygos vaikams ugdytis, kurios atliepia vaikų poreikius, tėvų lūkesčius puoselėjant ugdymo vertybes, tradicijas. | Nepakankamas kai kurių bendruomenės narių atvirumas pokyčiams. |
| Sukurta Mokyklos informacinių technologijų bazė sudaro sąlygas pedagogams kūrybiškesniam ugdymo(si) proceso organizavimui, pateikiant užduotis, vykdant nuotolinį ugdymą, kvalifikacijos tobulinimui tarpusavio komunikacijai, atveria platesnes galimybes bendraujant su tėvais bei socialiniais partneriais. | Tobulintina darbo sistema su gabiais vaikais. |
| Mokykla vykdo gamtosauginių mokyklų programą, kuri formuoja vaikų praktinės aplinkosauginės veiklos įgūdžius, ugdo pilietiškumą, aplinkosauginį mąstymą. |  |
| Pritrauktų papildomų lėšų tikslingas panaudojimas sudaro sąlygas ugdymo(si) aplinkai modernizuoti, darbuotojų darbo sąlygoms gerinti. |  |
| Naujų erdvių panaudojimas tyrinėjimams, relaksacijai suteikia pedagogams įvairiau organizuoti ugdymo procesą, o ugdytiniams patirti atradimo džiaugsmą, atrasti ne tik nusiraminimą, atsipalaidavimą, ramybę, bet ir pažinimą. |  |
| **GALIMYBĖS** | **GRĖSMĖS** |
| Plėtoti profesinį bendradarbiavimą, skatinti diegti pažangias iniciatyvas, padedančias vadovams ir pedagogams tobulinti profesinį meistriškumą. | Didėjantis vaikų su kalbos ir komunikacijos, elgesio ir kitais raidos vystymosi sutrikimais turinčių vaikų skaičius. Pedagogams trūksta žinių darbui su tokiais vaikais. |
| Pedagogams sudarytos sąlygos kelti kvalifikaciją, atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai. | Blogėjanti pastato būklė, būtina Mokyklos renovacija. |
| Plėtoti paslaugų prieinamumą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, sudarant palankias ugdymo(si) sąlygas bei įrengiant naujas edukacines erdves. |  |
| Tenkinti didėjantį šeimų, pageidaujančių lankyti ikimokyklinę įstaigą poreikį. |  |

**III SKYRIUS**

**VIZIJA IR MISIJA**

|  |
| --- |
| **Misija**Tenkinti ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų prigimtinius, socialinius, pažintinius poreikius, formuoti ekologines nuostatas, kokybiškai įgyvendinti ikimokyklinio, priešmokyklinio vaikų ugdymo programas. |

|  |
| --- |
| **Vizija**Efektyviai, kūrybiškai dirbanti Mokykla, teikianti kokybiškas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo paslaugas vaikams. |

**IV SKYRIUS**

**PLĖTROS SRITIS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

**Pirmuoju prioritetu** Palangos miesto savivaldybė skiria ypatingą dėmesį kurdama darnią gyvenimo aplinką, į kurios sąvoką įeina pažangi ir lanksti sveikatos apsaugos sistema, inovatyvi ir kokybiška švietimo sistema, visiems prieinama socialinė apsauga, mažinanti egzistuojančią atskirtį, darni ir saugi bendruomenė bei aktyvus kultūrinis gyvenimas su prieinamomis ir išvystytomis sporto paslaugomis. Šis prioritetas aprėpia ir savivaldos funkcijų tobulinimą. Prioritetas siejasi su visais aspektais, kurie aktualūs ir tiesiogiai paliečia Palangos miesto gyventojo gyvenimo kokybę savivaldybėje, ir yra skirtas užtikrini aukštą gyvenimo kokybę Palangos mieste.

**Plėtros sritis: Sumani savivalda, kurianti darnią gyvenimo aplinką.**

|  |
| --- |
| **Tikslas: Savivaldos valdymo funkcijų tobulinimas** |
| **Uždavinys:** **Užtikrinti kryptingą mokymąsi** |
| Priemonės pavadinimas | Rodiklio pavadinimas | Rodiklio paaiškinimas | Finansavi-mo šaltinis | Matavimo vienetas | 2022 m. planas | 2023 m. planas | 2024 m. planas |
| Biudžetinių įstaigų darbuotojų mokymas | Organizuojamų mokymų dalyvių skaičius | Bus organizuoti mokymai darbuotojams bendravimo ir bendradarbiavimo, socialinių emocinių kompetencijų ir įtraukiojo ugdymo klausimais.  | SB | vnt. | 32 | 30 | 30 |
| **Uždavinys: Didinti savivaldybės administracijos darbo kokybę ir valdymo efektyvumą** |
| Priemonės pavadinimas | Rodiklio pavadinimas | Rodiklio paaiškinimas | Finansavi-mo šaltinis | Matavimo vienetas | 2022 m. planas | 2023 m. planas | 2024 m. planas |
| Skyrių kuruojamų biudžetinių įstaigų darbo organizavimas | Įstaigos pedagoginių darbuotojų skaičius | Dirbs tinkamą išsilavinimą turintys pedagogai. | SB,SB(MK) | vnt. | 15 | 15 | 15 |
| Pedagoginių darbuotojų, kurie įstaigoje dirba visu etatu (ir daugiau), skaičius |  | SB,SB(MK) | vnt. | 13 | 15 | 15 |
| Įstaigos dirbančių nepedagoginių darbuotojų skaičius |  | SB | vnt. | 24 | 24 | 24 |
| Įstaigoje dirbančių visu etatu (ir daugiau) nepedagoginių darbuotojų skaičius |  | SB | vnt. | 19 | 19 | 19 |
| **Tikslas: Inovatyvi ir kokybiška švietimo sistema** |
| **Uždavinys: Užtikrinti kokybišką švietimo paslaugų teikimą** |
| Priemonės pavadinimas | Rodiklio pavadinimas | Rodiklio paaiškinimas | Finansavi-mo šaltinis | Matavimo vienetas | 2022 m. planas | 2023 m. planas | 2024 m. planas |
| Mokinių įtraukiojo ugdymo užtikrinimas | Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, skaičius | Bus ugdomi visi ikimokyklinukai registruoti Mokykloje. | SBSB(MK) | vnt. | 78 | 85 | - |
| Vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičius | Bus ugdomi visi priešmokyklinukai registruoti Mokykloje. | SB,SB(MK) | vnt. | 19 | 20 | - |
| Vaikų, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius |  |  |  |  |  | - |
| Vaikų, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programą, skaičius |  |  |  |  |  | - |
| Vaikų, ugdomų pagal vidurinio ugdymo programą, skaičius |  |  |  |  |  | - |
| SUP vaikų, ugdomų integruotai bendrojo ugdymo mokyklų klasėse, skaičius (didelių ir l. didelių SUP) |  |  |  |  |  |  |
| SUP vaikų, ugdomų integruotai ikimokyklinio ugdymo grupėse, skaičius (didelių ir l. didelių SUP) |  |  |  |  |  |  |
| Mokinių, ugdomų specialiosiose klasėse (grupėse), skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar/ir specialioji pedagoginė ir specialioji pagalba, skaičius | Bus ugdoma apie 35% vaikų nuo bendro vaikų skaičiaus. | SB,SB(MK) | vnt. | 30 | 30 | 30 |
| Organizuojamų valstybinių brandos egzaminų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų skaičius | PUPP: lietuvių k. ir matematika |  |  |  |  |  |
| Mokinių saviraiškos, socializacijos, pilietiškumo, prevencinių ir kitų programų, olimpiadų, varžybų, konkursų ir kitų renginių organizavimas  | Mokinių, dalyvaujančių saviraiškos, socializacijos, pilietiškumo, prevencinio ugdymo programose, skaičius | Saviraiškos programose dalyvaus visi ugdytiniai. | SB,SB(SP) | vnt. | 87 | 95 | 95 |
| Respublikinių olimpiadų (organizuojamų Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos) I–III vietų nugalėtojų skaičius  |  |  |  |  |  |  |
| Mokinių, laimėjusių miesto (II turo) olimpiadose I–III vietas, skaičius  |  |  |  |  |  |  |
| Paremtų mokyklų iniciatyvų (konkursų, renginių ir kt.) skaičius | Bus organizuojamos valstybinės šventės, tradiciniai renginiai, konkursai ir kt. | SB,SB(SP) | vnt. | 16 | 15 | 15 |
| Mokyklų vadovų iniciatyvų skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Švietimo įstaigų vadovų, pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas ir iniciatyvų skatinimas | Respublikinių projektų, kuriuose dalyvauja mokykla ir kuriems skirtas ŠMM dalinis finansavimas, skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Miesto ir respublikos pedagogams organizuotų renginių skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Mokyklos bendruomenei organizuotų renginių skaičius | Mokyklos darbuotojams bus organizuotas seminaras bendravimo ir bendradarbiavimo klausimais. | SB(SP) | vnt. | 1 | 1 | 1 |
| Mokyklų vadovų, kurie per metus tobulino savo kvalifikaciją, skaičius | Vadovai plėtos kompetencijas socialinės, emocinės ir sveikos gyvensenos bei įtraukiojo ugdymo srityse.  | SB(MK) | vnt. | 2 | 2 | 2 |
| Pedagogų, kurie persikvalifikavo ir gavo dalinį finansavimą iš valstybės ar savivaldybės biudžetų, skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Mokinių saugumo užtikrinimas | Sutvarkytų mokyklos teritorijų (erdvių) skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Mokyklų, aprūpintų vaizdo stebėjimo kameromis, skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Įstaigų, visiškai pritaikytų neįgaliųjų poreikiui, skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Lauko žaidimo/sporto aikštelių įrengimas ir atnaujinimas | Įsigysime suktuką 4-5 metų amžiaus vaikams ir ankstyvojo amžiaus vaikams balansines sūpynes.  | SB | vnt. | 1 | 1 | 1 |
| Nemokamo mokinių pavėžėjimo visame Palangos mieste užtikrinimas | Mokinių, naudojančių nemokamo pavėžėjimo paslaugas, skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Neformaliojo vaikų švietimo (NVŠ) ir kitų programų įgyvendinimas | Vaikų, ugdomų pagal neformaliojo ugdymo programas bendrojo ugdymo mokyklose, skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Vaikų, ugdomų pagal neformaliojo ugdymo programas neformaliojo švietimo mokyklose, skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Nepatekusių į neformaliojo švietimo įstaigas skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Nepatekusių į neformaliojo švietimo įstaigas dalis |  |  |  |  |  |  |
| Neformaliajame švietime dalyvaujančių suaugusiųjų skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Mokymo įstaigų bendradarbiavimas su užsienio ugdymo įstaigomis, siekiant perimti gerąją praktiką | Tarptautinių projektų ir programų, kuriuose dalyvauja švietimo įstaiga, skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Mokinių, dalyvaujančių tarptautiniuose projektuose ir programose, skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Mokytojų, dalyvaujančių tarptautiniuose projektuose ir programose, skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Mokytojų iniciatyvų skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Maitinimo organizavi-mas ugdymo įstaigose | Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius (ugdomų pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas) | Bus užtikrintas nemokamą maitinimą gaunančių mokinių maitinimas. | SB(VB) | vnt. | 19 | 20 | 20 |
| Mokinių maitinimo organizavimas: mokykloje maitinimo paslaugą gaunančių mokinių skaičius | Vaikai bus maitinami pagal naujausias vaikų maitinimo organizavimo rekomendacijas. | SB(SP) | vnt. | 105 | 105 | 105 |
| **Uždavinys: Modernizuoti švietimo įstaigas ir jų aplinką** |
| Priemonės pavadinimas | Rodiklio pavadinimas | Rodiklio paaiškinimas | Finansavi-mo šaltinis | Matavimo vienetas | 2022 m. planas | 2023 m. planas | 2024 m. planas |
| Švietimo įstaigų materialinės bazės turtinimas, ugdymo aplinkų kūrimas, atnaujinimas bei priežiūra | Rekonstruotų/ modernizuotų švietimo įstaigų skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Sukurtų ir atnaujintų edukacinių erdvių skaičius | Tęsiamas relaksacijos kambario pildymas naujomis priemonėmis. | SB | vnt. | 1 | - | - |
| Remonto darbai ugdymo įstaigose | ,,Drugelių“ grupės remontas ir ,,Boružėlių“ grupės ir priimamojo kambario grindų dangos keitimas. | SB(SP) | kv. m. | 106 | 156 | - |
| Suremontuotų patalpų ugdymo įstaigose skaičius | ,,Drugelių“ grupė ir ,,Boružėlių“ grupės ir priimamojo kambario grindų danga. | SB(SP) | vnt. | 1 | 2 | 1 |
| Ilgalaikis turtas ir kitas materialinis inventorius | Įsigysime, elektrinę keptuvę, elektrinę viryklę ir lapų pūstuvą. | SB | vnt. | 1 | 1 | 1 |
| Laisvalaikio, pramogų ir kitų lauko erdvių prie švietimo įstaigų įrengimas | Įrengtų dviračių saugojimo aikštelių skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Mokinių, besinaudojančių dviračių saugojimo aikštelėmis, skaičius |  |  |  |  |  |  |
| IT sistemų diegimas ir atnaujinimas švietimo įstaigose | Mokinių, aprūpintų nešiojamaisiais kompiuteriais kasdieniam ugdymui, skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Atnaujintų mokytojų kompiuterinių darbo vietų skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Švietimo elektroninių paslaugų skaičius | Įsigysime interaktyvią lentą ir 2 kompiuterius. | SB | vnt. | 1 | 1 | 1 |
| Mokinių, jų tėvų ir mokytojų, besinaudojančių elektroninėmis švietimo paslaugomis, skaičius | Pedagogai ir tėvai aktyviai naudosis Mokyklos elektroniniu dienynu ,,Mūsų darželis“. | SB | vnt. | 85 | 95 | 95 |
| **Uždavinys: Užtikrinti krizinėse situacijose atsidūrusių šeimų vaikų socializaciją** |
| Priemonės pavadinimas | Rodiklio pavadinimas | Rodiklio paaiškinimas | Finansavi-mo šaltinis | Matavimo vienetas | 2022 m. planas | 2023 m. planas | 2024 m. planas |
| Vaikų užimtumo, švietėjiškų, mentorystės ir vasaros poilsio, programų vaikams iš šeimų, patiriančių sunkumus, skatinimas | Vaikų vasaros poilsio programų skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Vaikų vasaros poilsio programose dalyvavusių vaikų skaičius |  |  |  |  |  |  |
| **Uždavinys: Ugdyti kūrybišką bei dalyvaujančią kultūros procesuose bendruomenę** |
| Priemonės pavadinimas | Rodiklio pavadinimas | Rodiklio paaiškinimas | Finansavi-mo šaltinis | Matavimo vienetas | 2022 m. planas | 2023 m. planas | 2024 m. planas |
| Kultūrinių ir kūrybinių kompetencijų ugdymas bei taikymas formaliajame ir neformalia-jame švietime | Kultūros ir švietimo įstaigų kartu vykdomų projektų skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Dalyvaujančių programose skaičius |  |  |  |  |  | - |
| Moksleivių, pasinaudojusių Kultūros paso programomis Palangos kultūros įstaigose, skaičius |  |  |  |  |  |  |
| **Tikslas: Sporto paslaugų plėtra ir prieinamumo didinimas** |
| **Uždavinys: Sudaryti palankias sąlygas kūno kultūros ir sporto plėtrai** |
| Priemonės pavadinimas | Rodiklio pavadinimas | Rodiklio paaiškinimas | Finansavi-mo šaltinis | Matavimo vienetas | 2022 m. planas | 2023 m. planas | 2024 m. planas |
| Su sportine veikla susijusių iniciatyvų skatinimas ir sporto renginių organizavimas | Organizuojamų sporto renginių skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Dalyvaujančių sporto renginiuose asmenų skaičius |  |  |  |  |  | - |
| Viešo naudojimo sporto infrastruktūra: statyba, renovacija, atnaujinimas bei priežiūra | Pastatų/įrengtų/ renovuotų objektų skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Aukšto sportinio meistriškumo komandų rėmimas | Aukšto sportinio meistriškumo sportininkų skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Didelius pasiekimus (valstybės ir tarptautiniu mastu) pademonstravusių sportininkų skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Aukšto sportinio meistriškumo komandų sportinių ir treniruočių bazių plėtra | Naujų sporto treniruočių bazių skaičius |  |  |  |  |  |  |
| **Uždavinys: Sporto tradicijų puoselėjimas ir naujų sporto šakų skatinimas** |
| Priemonės pavadinimas | Rodiklio pavadinimas | Rodiklio paaiškinimas | Finansavi-mo šaltinis | Matavimo vienetas | 2022 m. planas | 2023 m. planas | 2024 m. planas |
| Tradicinių sporto renginių puoselėjimas ir skatinimas | Tradicinių sporto renginių skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Tradicinių sporto renginių dalyvių skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Tradiciniuose sporto renginiuose dalyvaujančių komandų skaičius |  |  |  |  |  |  |
| Miesto bendruome-nės įsitraukimo į naujas sporto šakas skatinimas | Naujų sporto šakų varžybų skaičius | (Įvardinti, pildo tik SC) |  |  |  |  |  |
| Dalyvių skaičius naujų sporto šakų varžybose | (Įvardinti, pildo tik SC) |  |  |  |  |  |

**Plėtros sritis: Inovatyvus, socialiai atsakingas ir tvarus ekonomikos augimas.**

|  |
| --- |
| **Tikslas: Investicijų pritraukimas ir jų augimas kurorte** |
| **Uždavinys: Vystyti konkurencingas paslaugas** |
| Priemonės pavadinimas | Rodiklio pavadinimas | Rodiklio paaiškinimas | Finansavimo šaltinis | Matavimo vienetas | 2022 m. planas | 2023 m. planas | 2024 m. planas |
| Sporto komandų rekreacijos ir sportinio turizmo vystymas bei regioninių ir tarptautinių sporto renginių skatinimas | Pritrauktų sporto komandų skaičius, kurios pasirenka Palangos miestą kaip savo sportinę ar rekreacinę bazę, skaičius |  |  |  |  |  |  |

**V SKYRIUS**

**STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA, ANALIZĖ IR ATASKAITOS PATEIKIMAS**

Strateginio veiklos plano rengimo darbo grupė: plano rengimo vadovas – direktorius, nariai: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyriausiasis buhalteris, 2 pedagogai, raštinės administratorius.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros grupė: priežiūros grupės vadovas – Mokyklos tarybos pirmininkas, nariai: 3 pedagogai, 1 tėvų atstovas.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama nuolat.

Strateginio veiklos plano rengimo darbo grupė pristato Mokyklos strateginį veiklos planą Mokyklos tarybos posėdžio metu kartą per metus, naujų mokslo metų pradžioje. Mokyklos bendruomenė supažindinama su strateginio veiklos plano vykdymo rezultatais ir numatomais pakeitimais visuotinio darbuotojų susirinkimo metu.

Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar Mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius planus.

Mokyklos vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai planuojamos ir naudojamos įstaigos lėšos.

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros grupė posėdžiauja kartą per metus.

Veiklos analizė už praėjusius metus vyksta kalendorinių metų pabaigoje ir pateikiama Mokyklos tarybos posėdyje.

Analizės duomenys ir ataskaita teikiama Mokyklos tarybai. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano priemonių įgyvendinimo lentelėje:

2022 – 2024 strateginio veiklos plano priemonių įvykdymo ataskaita

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Priemonė  | Priemonės įgyvendinimo rodiklis | Finansavimo šaltinis | Mato vienetas | 2022 m. planas | Įvykdyta | Pastabos, komentaras |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Strateginio veiklos plano rengimo darbo grupė kiekvienų metų rudenį aptaria Mokyklos strateginį veiklos planą ir teikia išvadas Mokyklos tarybai dėl kitų metų strateginio veiklos plano koregavimo. Pasibaigus kalendoriniams metams, strateginio veiklos plano ataskaita teikiama Švietimo skyriui.

PRITARTA

Palangos lopšelio-darželio ,,Ąžuoliukas“

Mokyklos tarybos 2022 m. birželio 9 d. protokolu Nr. V2MT-3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_